

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Data ostatniej aktualizacji: **20.02.2020 r.**

WPROWADZENIE

Niniejszy dokument ma na celu przedstawienie stosowanych przez nas sposobów gromadzenia, wykorzystywania i udostępniania danych, które Państwo mogą podać w trakcie korzystania z naszego Parku Rozrywki i Parku Miniatur oraz kompleksu narciarskiego. Prosimy o zapoznanie się z całą treścią niniejszego dokumentu przed skorzystaniem z naszych usług. Szanując prawa każdego z naszych klientów, respektując jednocześnie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) oraz odpowiednie prawo krajowe o ochronie danych osobowych, zobowiązujemy się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskiwanych danych osobowych podczas korzystania przez Państwa z naszych usług. Zapewniamy, że w tym celu podejmuje wszelkie niezbędne działania i środki bezpieczeństwa.

Informujemy, że wszyscy pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych. Nigdy nie przekazujemy Twoich danych, nie sprzedajemy ich ani nie wymieniamy się nimi w celach marketingowych z innymi podmiotami. Dane przekazywane podmiotom zewnętrznym są używane tylko do świadczenia Ci naszych usług. Szczegółowe informacje na temat kategorii podmiotów zewnętrznych znajdziesz w niniejszym dokumencie.

ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych, przekazywanych w związku z korzystaniem z świadczonych przez nas usług jest F.H. Złota Róża & Sabat1 Zenon Dańda, NIP 6791120441, REGON 350788439; adres poczty elektronicznej: kontakt@sabatkrajno.pl numer, telefonu: 505 505 654 (dalej jako Administrator danych).

ZBIERANE DANE OSOBOWE:

- 1. Dane kontaktowe zawarte w formularzu, które są dostępne na stronie internetowej Administratora pod adresem <http://sabatkrajno.pl/kontakt/> : adres e-mail, telefon kontaktowy, daty dotyczące rezerwacji, dane płatnika;**
- 2. Dane osobowe zbierane w toku korzystania przez Klientów z atrakcji**

- Parku Rozrywki i Parku Miniatur oraz kompleksu narciarskiego:** imię i nazwisko Klientów, a w przypadku osób małoletnich zarówno tych osób jak i ich opiekunów prawnych, dane kontaktowe, wizerunek utrwalana za pomocą monitoringu wizyjnego lub fotografii (zbiorczej wykonywanej jako dokumentacja działalności Parku Rozrywki i Parku Miniatur);
3. **Dane osobowe zbierane w toku pobierania zgód uczestników lub opiekunów prawnych osób małoletnich w celu korzystania z atrakcji Parku Rozrywki i Parku Miniatur oraz kompleksu narciarskiego:** imię i nazwisko Klientów, a w przypadku osób małoletnich zarówno tych osób jak i ich opiekunów prawnych, dane kontaktowe;
 4. **Dane osobowe zbierane w toku korzystania przez Klientów z wypożyczalni sprzętu zimowego:** imię i nazwisko Klientów, a w przypadku osób małoletnich zarówno tych osób jak i ich opiekunów prawnych, dane kontaktowe, skan kodu MRZ z dokumentu tożsamości lub nr. innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 5. **Dane osobowe związane z marketingiem bezpośrednim:** imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu i kod pocztowy;
 6. **Dane osobowe związane z uczestnictwem w Konkursach:** imię i nazwisko, adres, adres e-mail oraz numer telefonu, informacje przekazane w konkursie;
 7. **Dane osobowe związane z wypełnieniem zobowiązań prawnych:** imię i nazwisko, adres, adres pocztowy, dane rezerwacji, oświadczenie o uczestnictwie w wydarzeniach oraz atrakcjach prowadzonych przez Administratora danych (np. park linowy), wizerunek utrwalony za pomocą zdjęć lub monitoringu wizyjnego;
 8. **Dane osobowe związane z zapobieganiem przestępstwom i wykorzystaniu danych w sposób niezgodny z prawem:** imię i nazwisko, adres, adres pocztowy, dane rezerwacji, oświadczenie o uczestnictwie w wydarzeniach oraz atrakcjach prowadzonych przez Administratora danych, wizerunek utrwalony za pomocą zdjęć lub monitoringu wizyjnego;
 9. **Dane związane z przeglądaniem zawartości strony internetowej Administratora danych:** informacje dotyczące interakcji z poszczególnymi elementami strony, w tym logi systemowe zawierające: datę, czas wizyty i IP komputera, z którego nastąpiło połączenie, nazwę domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego, informacje na temat statystyki oglądalności strony internetowej, ruchu do i z poszczególnych stron itp.
 10. **Dane zbierane w celu wydania klientom karnetu sezonowego CSS do korzystania ze stacji narciarskich w sezonie zimowym, którego ww. karnet dotyczy:** imię i nazwisko, dane niezbędne do weryfikacji płatności przelewem (numer konta, adres), adres e-mail, numer telefonu, wizerunek utrwalony za pomocą zdjęcia.

CEL ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW ORAZ

PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Korzystanie przez Klientów z atrakcji Parku Rozrywki i Parku Miniatur oraz kompleksu narciarskiego** – dane osobowe Klientów przekazywane, są w toku rezerwacji biletów lub karnetów na wizyty w Parku Rozrywki i Parku Miniatur lub kompleksu narciarskiego, ponadto dane zbierane są w związku z uczestnictwem w niektórych atrakcjach oferowanych przez Administratora danych (np. park linowy), w celu wypożyczenia sprzętu zimowego. Na terenie kompleksu administratora znajduje się również monitoring wizyjny rejestrujący wizerunek Klientów.
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Klientów w zakresie Korzystanie przez nich z atrakcji Parku Rozrywki i Parku Miniatur oraz kompleksu narciarskiego na podstawie art 6 ust. 1 lit. b, c i d RODO, natomiast w zakresie monitoringu wizyjnego na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadnionego interesu Administratora
W przypadku danych zbieranych do wydania karnetu sezonowego do stacji narciarskiej, dane będą ;
- 2. Marketing bezpośredni** - Administrator może przysyłać Klientom, na podane przez nich adresy e-mail, informacje handlowe na temat usług świadczonych przez Administratora (np. w formie newsletterów, SMS), warunkiem przysyłania informacji marketingowych jest zgoda Klienta.
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Klienta w powyższym zakresie na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody Klienta;
- 3. Konkursy** – dane Klientów będą przetwarzane w celu kontaktu się z uczestnikami w sprawach dotyczących konkursu, przed wydarzeniem i po jego zakończeniu, w celu ustalenia tożsamości uczestników i zweryfikowania ich wieku, w celu kontaktu ze zwycięzcami oraz dostarczenia nagrody i ustalenia sposobu dostawy.
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Klienta w powyższym zakresie na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody Klienta;
- 4. Wypełnienie zobowiązań prawnych** - dane Klientów będą przetwarzane, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub postanowień sądów lub innych postanowień władz publicznych. Ponadto Administrator będzie używać danych osobowych Klienta do zbierania i potwierdzania danych finansowych w celu przestrzegania zasad prowadzenia księgowości.
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Klienta w powyższym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO, czyli w celu wykonania umowy i wypełnienia zobowiązań prawnych ciężących na Administratorze;
- 5. Zapobieganie przestępstwom i wykorzystanie danych w sposób niezgodny z prawem** – dane osobowe Klientów, mogą być przetwarzane

w celu zapobiegania stratom, uniemożliwienia korzystania z usług Administratora w sposób niezgodny z zasadami prawa oraz regulaminem. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w celu uniemożliwienia korzystania z naszych usług w niewłaściwy sposób oraz na podstawie uzasadnionego interesu;

- 6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta w przypadkach o których mowa powyżej** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych następuje przez zaznaczenie właściwego miejsca w formularzu (zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej). Zgoda może również być wyrażona ustnie. Dodatkowo wyraźne i jednoznaczne działanie Klienta, po uprzednim poinformowaniu go o zbieraniu i przetwarzaniu jego danych osobowych, będzie przez Administratora traktowane jako zgoda na określone działanie. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Klienta w powyższym zakresie na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody Klienta.

OKRES RETENCJI DANYCH

1. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora lub ochrony żywotnych interesów Klienta, czyli na podstawie art 6 ust. 1 lit. b, c, d RODO będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji)
 - b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych wzajemnych roszczeń prawnych przysługujących Administratorowi lub Klientowi;
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
2. Dane osobowe przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, czyli na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, nie wcześniej jednak niż do upływu okresu wzajemnych roszczeń przysługujących Administratorowi lub Klientowi lub do upływu konieczności ochrony uzasadnionego interesu Administratora;
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Nie wcześniej jednak niż do upływu okresu wzajemnych roszczeń przysługujących Administratorowi lub Klientowi związanych z treścią i zakresem wyrażonej zgody.

PRAWA UŻYTKOWNIKA ZWIĄZANE Z GROMADZENIEM I PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH.

1. **Prawo dostępu do danych.** Klient ma prawo żądać informacji o tym które dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania.
2. **Prawo do przenoszenia.** Klient ma prawo otrzymać kopię swoich danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytania formacie. Kopia ta może zostać przesłana do Klienta lub do innego podmiotu. Dotyczy to wyłącznie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi
3. **Prawo do poprawiania danych.** Klient ma prawo zażądać poprawienia swoich danych osobowych, jeśli są one niepoprawne, a także do uzupełnienia niekompletnych danych.
4. **Prawo do usunięcia danych.** Klient ma prawo zażądać w każdej chwili usunięcia danych przetwarzanych przez Administratora z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a. niezakończone postępowanie w celu ochrony uzasadnionego interesu faktycznego lub prawnego Administratora;
 - b. brak zapłaty za zamówione usługi;
 - c. w przypadku dokonania transakcji pomiędzy Klientem a Administratorem dane osobowe zostaną zachowane w celach księgowych i rachunkowych.
5. **Prawo do niewyrażenia zgody na marketing bezpośredni.** Klient ma prawo nie zgodzić się na otrzymywanie materiałów marketingu bezpośredniego, Klient może zrezygnować z otrzymywania materiałów marketingu bezpośredniego poprzez kontakt z Administratorem danych na adres e-mail kontakt@sabatkrajno.pl
6. **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora:** Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie jego danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora. Dane Klienta zostaną usunięte nie wcześniej jednak niż po upływie okresu wzajemnych roszczeń przysługujących Administratorowi lub Klientowi lub do upływu konieczności ochrony uzasadnionego interesu Administratora.
7. **Prawo do ograniczenia.** Klient ma prawo zażądać aby Administrator ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych pod następującymi warunkami:
 - a. w przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, wtedy Administrator ograniczy jakiegokolwiek przetwarzanie takich danych po zweryfikowaniu, czy istnieje taki uzasadniony interes.
 - b. w przypadku gdy Klient zgłosi niepoprawność danych osobowych, wtedy Administrator ograniczy jakiegokolwiek przetwarzanie danych do momentu zweryfikowania ich poprawności.
 - c. w przypadku gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, Klient może nie zgodzić się na usunięcie danych osobowych i zamiast tego

zażądać ograniczenia używania jego danych osobowych.

d. w przypadku gdy administrator nie potrzebuje danych osobowych Klienta, ale są one wymagane do zgłoszenia lub oddalenia roszczenia.

8. Prawo wniesienia skargi. Klient ma prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

9. Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie wycofanie zgody nie będzie miało jednocześnie wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

Prawa wymienione powyżej z wyjątkiem prawa opisanego w punkcie 8 można zrealizować poprzez pisemny kontakt z Administratorem na adres prowadzenia działalności: Krajno Zagórze 43c, 26-008 Górnio lub bezpośrednio na adres mailowy kontakt@sabatkrajno.pl .

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM

Korzystanie z niektórych usług Administratora może wiązać się z udostępnianiem danych osobowych Klienta podmiotom zewnętrznym, współpracującym z Administratorem danych. Powierzenie danych dotyczy przede wszystkim przetwarzania danych na potrzeby księgowo, hosting serwerowy (w tym klient poczty e-mail) oraz na potrzeby marketingowe. Jeżeli w skutek powyższego nastąpi przekazanie danych osobowych zewnętrznemu podmiotowi (dalej jako „Podmiot przetwarzający”), przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie umowy zawieranej przez Administratora danych z Podmiotem przetwarzającym. Dane osobowe przekazane do Podmiotu przetwarzającego podlegać będą ochronie nie mniejszej niż ta gwarantowana przez Administratora.

Dodatkowo podane przez Klienta informacje mogą zostać udostępnione właściwym organom władzy publicznej, oraz jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.

ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W CELU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zabezpieczenie biura oraz przechowywanie fizycznych kopii dokumentów:

Pomieszczenia biurowe pozostaje otwarte jedynie w godzinach pracy Administratora. Jedyne klucze pozwalające na dostęp do pomieszczenia posiada uprawniony pracownik Administratora oraz serwis sprząający. Pomieszczenia Administratora są częścią kompleksu biurowo-przemysłowego zabezpieczonego monitoringiem wizyjnym. Ponadto budynek objęty jest alarmem przeciwwłamaniowym. Pomieszczenia gdzie przechowywane i przetwarzane są dane znajdują się w miejscach niedostępnych dla osób postronnych, uniemożliwiając tym samym niepowołany i nieautoryzowany dostęp. Dane osobowe na nośnikach fizycznych oraz cyfrowych pod koniec dnia pracy deponowane są u oddelegowanego pracownika. Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane są zabezpieczone przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i wolnostojącej gaśnicy.

Dokumenty w formie papierowej przechowywane są w szafie, która znajduje się w pomieszczeniach zabezpieczonych drzwiami o podwyższonej klasie odporności z możliwością zamknięcia ich na zamek.

Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Drukarki i kserokopiarki znajdujące się na terenie biura Administratora znajdują się w miejscach niedostępnych dla osób postronnych. Korzystanie z drukarek sieciowych możliwe jest tylko przez osoby uprawnione.

2. Zabezpieczenia technologiczne:

Dane w wersji elektronicznej przechowywane są na dyskach lokalnych. Dane cyfrowe nie są gromadzone w zewnętrznych dyskach sieciowych. Dostawcy systemów informatycznych oraz usługi zewnętrznego przechowywania danych zapewniają ich hasłowanie i szyfrowanie. Dostęp do danych przechowywanych w systemach informatycznych możliwy jest jedynie za pośrednictwem komputerów, zabezpieczonych za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Komputery po godzinach pracy przechowywane są w zamkniętych pomieszczeniach, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich. Pracownicy oraz podmioty współpracujące zostały poinstruowane o minimalnych wymaganiach w zakresie hasła oraz o pożądanych terminach jego zmiany. Monitory komputerowe ustawione są w taki sposób by uniemożliwiały wgląd osób postronnych do treści wykonywanej w danym momencie pracy. Telefony służbowe pracowników zabezpieczone są odpowiednim hasłem dostępowym (graficznym/słownym/cyfrowym) lub blokadą biometryczną.

Wewnętrzna sieć Wi-Fi zabezpieczona jest hasłem dostępowym.

Administrator danych stosuje środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem w postaci programu antywirusowego, a także systemy Firewall w celu ochrony dostępu do sieci komputerowej. Administrator korzysta ze specjalistycznego oprogramowania do prowadzenia księgowości i sprzedaży, które jest regularnie aktualizowane. W zakresie programu przechowujących skan dokumentu tożsamości Klientów na cele wypożyczenia sprzętu zimowego, wdrożono procedurę anonimizacji danych zawartych w skanie dokumentu oraz procedurę obligującą pracownika do usunięcia skanu po zakończeniu umowy wypożyczenia (zwrot nieuszkodzonego sprzętu).

Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

3. Zabezpieczenia organizacyjne:

Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby i podmioty posiadające stosowne upoważnienie lub umowę powierzenia danych zawartą z Administratora danych.

Administrator prowadzi ewidencję osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych. Osoby i podmioty przetwarzające dane zostały przeszkolone z zakresu zabezpieczeń systemu informatycznego oraz zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Osoby i podmioty przetwarzające dane osobowe obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy pod groźbą rozwiązania współpracy oraz zapłaty stosownych kar umownych.

KONTAKT

Krajno Zagórze 43c, 26-008 Górnio, nr. Tel. 505 505 654,
kontakt@sabatkrajno.pl.